****

 **Администрация**

**Издешковского сельского поселения**

**Сафоновского района Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **03.05.2023** |  | **№ 23** |
| с. Издешково |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг бань населению по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области, Администрация Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг бань населению по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Считать утратившими силу постановление Администрации Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области от 01.06.2021 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Издешковского сельского поселения Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Издешковского сельского поселения

Сафоновского района Смоленской области **Е.В. Триппель**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Администрации Издешковского сельского поселенияСафоновского района Смоленской областиот 03.05.2023 № 23  |

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг бань населению по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила оказания финансовой поддержки за счет средств бюджета Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области организациям, оказывающим услуги бань населению с. Издешково по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат в целях обеспечить ценовую доступность указанных услуг населению.

2.Финансовая поддержка оказывается в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, грантов в форме субсидий), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг бань населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже уровня экономически обоснованных затрат в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области» на 2018-2025годы», утвержденной постановлением Администрации Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области от 01.11.2017 года № 53/1 (далее - субсидия).

3. Право на получение субсидий имеют организации, осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами и выполняющие следующие требования:

- зарегистрированные в качестве налогоплательщиков и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области;

- в отношении которых отсутствует процедура ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

- предоставляющие населению услуги бань по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области о бюджете Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области на текущий финансовый год на основании конкурсного отбора на право получения субсидий.

5. Главным распорядителем средств бюджета Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области является Администрация Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области (далее - Администрация).

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - конкурсный отбор) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Администрации Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявлений на предоставление субсидий (далее - заявления) и документов для участия в конкурсном отборе (далее - документы) в соответствии с пунктом 7 данного Порядка.

В информационном сообщении указываются:

- сроки проведения конкурсного отбора;

-цели предоставления субсидий;

- условия предоставления субсидий;

- показатель результативности использования субсидий - коэффициент посещаемости населением бань на год, утверждаемый Администрацией на год;

- перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

-место приема заявлений, дата и время начала и окончания приема заявлений;

-дата начала и окончания конкурсного отбора;

-доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

-требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

-порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

-правила рассмотрения и оценки заявлений;

-порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

-срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

-условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

-даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации.

7. Для получения субсидий заявители представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий;

2) копию Устава предприятия, заверенная руководителем предприятия (для юридических лиц);

3) копию свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателям);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

6) гарантийное письмо заявителя о предоставлении населению услуг бань по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат;

7) копию графической схемы движения посетителей по помещениям.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

8. Форма заявления, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, а также перечень документов утверждаются Администрацией.

9. Одна организация может подать только одно заявление.

10. Заявления регистрируются Администрацией в соответствии с правилами организации документооборота. Порядок отзыва заявлений организациями, порядок возврата Администрацией заявлений, а также порядок внесения организациями изменений в заявления утверждаются Администрацией.

11. Рассмотрение заявлений, допуск к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг бань населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже уровня экономически обоснованных затрат (далее - Конкурсная комиссия). Конкурсный отбор организаций осуществляется на основе анализа и оценки представленных на конкурсный отбор заявлений.

12. Состав Конкурсной комиссии утверждается Администрацией.

13. Решение о победителях конкурсного отбора принимается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

14. Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидий является:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представлением не в полном объеме) документов указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

д) представление заявления и документов позже установленного срока окончания приема документов.

15. Субсидии предоставляются единовременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

16. Размер субсидии определяется по формуле:

Рс= Сб х Км, где

Рс – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидий, рублей;

Сб – базовая ставка субсидии на 1 помывочное место, определяемая Администрацией;

Км – количество помывочных мест.

17.Информация об организациях, заявления которых были рассмотрены Конкурсной комиссией, а также об организациях, чьи заявления были отклонены, с указанием причин отклонения, организациях, допущенных к участию в конкурсном отборе, дата, время и место рассмотрения поданных заявлений размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

18. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий между Администрацией и получателем субсидии.

Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее соглашение) утверждается Администрацией в соответствии с типовой формой.

Администрация заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия получателей на осуществление Администрацией и Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашения должны содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Соглашения должны содержать условия о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

При заключении соглашений предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявлений на право получения субсидий. Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашений устанавливаются Администрацией.

19. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) заявители не должны находиться в процессе реорганизации(за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, участвующей в конкурсном отборе, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) заявитель должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организаций;

д) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) заявители не должны получать средства из бюджета Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) заявитель должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK)

20. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Администрации по данному направлению.

21.Показателем результативности использования субсидий является коэффициент посещаемости населением бань за год, утверждаемый Администрацией.

22. Коэффициент посещаемости населением бань за год определяется по формуле:

Кп= *∑* Пм/Пср.\*100%, где

Кп- коэффициент посещаемости населением бань за год;

Пм – количество посещений за месяц в текущем году;

Пср– среднемесячное количество посещений за год, предшествующий текущему году.

23. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в ходе проверки Администрацией и (или) Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области:

1) Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, утвержденных Администрацией.

Возврат субсидий осуществляется в доход бюджета Издешковского сельского поселения Сафоновского района Смоленской области в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получатель субсидии предоставляет отчет о произведенных затратах, связанных с оказанием услуг бань населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже уровня экономически обоснованных затрат по утвержденной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Отчет).

С Отчетом представляются документы, подтверждающие фактические затраты.

Отчет предоставляется в Администрацию.

Администрация вправе проводить проверку достоверности представленных Отчетов, затребовать дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в Отчетах.

Приложение № 1

к Порядку

ОТЧЕТ

Форма

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

О произведенных затратах, связанных с оказанием услуг бань населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже уровня экономически обоснованных затрат из бюджета Сафоновского городского поселения Сафоновского района Смоленской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видыуслуг | Ед.изм. | Фактическийобъем услуг в натуральномвыражении заотчетный месяц | Полнаястоимостьуслуги(фактические затраты)(руб.) | Платежинаселения,арендная плата(руб.) | Полученосубсидий(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_